

2015年新入社員研修

1日目

◎社会人の常識

- ・『会社』を知る
- ・社会人としての考え方
- ・社会人としてのルール遵守(社会のルール)
- ・社会人としてのルール遵守(職場のルール)

◎ビジネスマナー

- ・社会人としての基本動作
- ・言葉遣い(敬語)



2日目

◎ビジネスマナー

- ・電話対応
- ・訪問時マナー
- ・来客対応マナー

◎仕事の基本

- ・チームに貢献する仕事の進め方
- ・報告演習
- ・何故コミュニケーションが重要なのか考える
- ・仕事におけるビジネスコミュニケーション
- ・『きく』の意味
- ・『聴く』スキル=『傾聴力』のポイント
- ・『訊く』スキル=『質問力』のポイント



3日目

◎仕事の基本

- ・新人の仕事とロジカルシンキング
- ・整理する
- ・結論を出す
- ・わかりやすく伝える
- ・総合演習

